

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ФГБУК «Музей-заповедник

«Музей Мирового океана»

от «19» 06 2026 г. № 398

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры

«Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Музей) в части оказания платных услуг (далее – услуги) юридическим и физическим лицам, определяет порядок оказания платных услуг, разработано в целях привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.2. Музей вправе в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами, а также сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям, в соответствии с Уставом.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Оказание платных услуг Музеем в отношении потребителя осуществляется на принципах добровольности, доступности, планирования, учета и контроля.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Музея. Музей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующую этим целям. Музей самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 9 настоящего Положения.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. *Платные услуги (платные мероприятия):*

- услуги, оказываемые Музеем (мероприятия, проводимые Музеем) в соответствии с его уставной деятельностью физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально культурного характера, за плату, согласно перечню таких услуг и (или) прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;

- услуги, оказываемые Музеем (мероприятия, проводимые Музеем) в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. *Исполнитель* – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана».

2.8. *Экскурсионная путевка, Электронная экскурсионная путевка* – документы в бумажном или электронном виде, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право получения посетителем услуги группового посещения Музея (не менее 5 человек), предусматривающей экскурсионное обслуживание.

2.9. *Возврат стоимости билета* – оформленный в соответствии с условиями настоящих Правил возврат денежных средств посетителю Музея.

2.10. *Кассы музея* – места размещения контрольно-кассовой техники, расположенные на территории Музея и предназначенные для продажи билетов.

2.11. *Автоматизированный билетный киоск* – программно-аппаратный комплекс, позволяющий посетителям самостоятельно выбирать, оплачивать и получать билеты на зрелищные мероприятия, проводимые Музеем, без участия кассира.

2.12. *Зрелищное мероприятие* – проводимые Музеем театрально-зрелищные, культурно-просветительские или зрелищно-развлекательные мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.13. *Посетитель* – лицо, посещающее проводимые Музеем зрелищные мероприятия.

2.14. *Представитель посетителя* – лицо, действующее от имени и в интересах посетителя на основании закона или оформленной в соответствии с законодательством доверенности.

2.15. *Близкий родственник посетителя* – лицо, связанное с посетителем кровным родством: родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, а также полнородные/неполнородные братья и сестры. Определение термина дано в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ).

2.16. *Члены семьи посетителя* – супруги, родители и дети, усыновители и усыновленные. Супруги считаются членами семьи, но не близкими родственниками. Определение термина дано в соответствии со ст. 2 СК РФ.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются Музеем на договорной возмездной основе между Музеем и потребителями, с учетом запроса и потребности населения, на добровольной основе. Платные услуги могут быть оказаны Музеем исключительно при желании потребителя услуги.

3.2. Возмездное оказание услуг осуществляется Музеем по направлениям уставной деятельности.

3.3. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и льготах путем её размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея: <https://world-ocean.ru>, а также путем размещения такой информации в кассовой зоне и удобных для обозрения потребителя мест здания Музея.

3.4. Платные услуги, оказываемые Музеем, оформляются договором с потребителями. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет, иной бланк строгой отчетности. Документ должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

Реализация билетов осуществляется Музеем самостоятельно, работу по реализации билетов осуществляют официально уполномоченные работники Музея. Музей также вправе при возникновении производственной необходимости передать полномочия по реализации билетов уполномоченным физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическим лицам на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также гражданам на основании гражданско-правовых договоров (далее – уполномоченные представители Музея). Иными лицами реализация билетов не допускается (за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях билета по цене, не превышающей цены, указанной в билете).

Музей вправе по своему усмотрению разрешить уполномоченным представителям Музея передавать по договору другому лицу права и обязанности по реализации билетов. При этом уполномоченные представители Музея несут ответственность за действия другого лица перед Музеем.

Музей вправе по своему усмотрению осуществлять реализацию именных билетов в соответствии с абз. 8 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1.

3.4.2. Договор в письменном виде заключается, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Музеем самостоятельно. Договор на оказание платных услуг подписывается потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

3.5. Посетитель может приобрести билеты (электронные, именные билеты), билеты по программе «Пушкинская карта», абонементы (электронные, именные), в том числе экскурсионные путевки (электронные экскурсионные путевки) (далее всё вместе – билеты):

- в кассах Музея;
- в автоматизированных билетных киосках;
- на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> с использованием услуги онлайн-продажи билетов в соответствии с условиями Пользовательского соглашения;
- у уполномоченных представителей Музея, заключивших с Музеем договор реализации билетов.

При приобретении билетов у иных лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея, в случае возникновения каких-либо негативных последствий, Музей никакой ответственности не несет.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет, в рублях. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги по устному договору и прием наличных денег, Музей обязан выдать потребителю бланк строгой отчетности (кассовый чек).

3.7. При покупке билета посетитель имеет право получить исчерпывающую информацию о программе экскурсии, мероприятия, наличии льгот, правил посещения Музея от уполномоченных сотрудников Музея.

3.8. Приобретая билет, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Музеем, а также согласие с данным Положением.

3.9. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю бумажного билета или билета в электронном виде.

3.10. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- цену и количество оказанных услуг;
- реквизиты билета, установленные Федеральным законом № 54-ФЗ.

3.11. Посетитель самостоятельно планирует посещение музейных объектов в соответствии с графиком их работы.

3.12. Льготы при посещении Музея предоставляются при обязательном предъявлении посетителем соответствующего документа, подтверждающего льготу.

3.13. Посетитель должен сохранять билет до окончания посещения Музея.

3.14. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых потребителю услуг.

3.15. Официально уполномоченные сотрудники Музея обеспечивают своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в финансовый отдел. Финансовый отдел выдает материально ответственным лицам бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности, а планово-экономический отдел выставляет счета на оплату таких услуг и акты об оказании услуг в случае безналичного расчета.

4. Цены на платные услуги

4.1. Музей самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги (ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1) и утверждает прейскурант цен приказом генерального директора. Прейскурант цен актуализируется по мере производственной необходимости.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, с учетом развития и совершенствования материальной базы Музея, а также с учетом потребительского спроса и возможностей, анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.3. Ценовая политика, проводимая Музеем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Приведенный в прейскуранте перечень платных услуг не является исчерпывающим. Музей вправе оказывать иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Музея, которые вводятся в перечень услуг приказами генерального директора.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на услугу, вызванное внешними факторами: ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители, изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

4.7. Новая услуга включается в перечень услуг приказом генерального директора Музея. В случаях прекращения реализации услуги производится исключение её из перечня в том же порядке.

4.8. Прейскурант услуг размещается на официальном сайте Музея, размещённом в сети Интернет по адресу <https://world-ocean.ru> и обновляется по мере внесения изменений в перечень услуг и/или изменения цены на услуги.

5. Права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- на возврат денежных средств по одной из причин, перечисленных в разделе 6 настоящего Положения.

5.2. Потребители платных услуг обязаны:

- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в договоре;
- строго выполнять условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;
- соблюдать правила посещения Музея;
- бережно относиться к имуществу Музея.

6. Порядок и условия возврата стоимости билетов

В случае отказа посетителя от посещения проводимых Музеем зрелищных мероприятий, в силу указанных в п.п. 7.1 - 7.3 причин, посетитель или законный представитель посетителя вправе обратиться с заявлением о возврате билетов и возмещении денежных средств за неиспользованные билеты.

6.1. Условия возврата билетов:

- заявление о возврате денежных средств и приложенные к нему документы предоставлены в Музей либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения зрелищного мероприятия в соответствии с п-п. 7.1 - 7.3 Положения;

- в случае невозможности предоставления посетителем или его представителем в срок 3 (трех) рабочих дней копии листка нетрудоспособности, медицинской справки, копии свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, копии свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния, копий документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя или его близким родственником такой документ предоставляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате денежных средств и иные документы предусмотренные п-п. 7.1 - 7.3 Положения предоставлены посетителем в срок;

- предоставленные документы содержат достоверную информацию;

- заявление о возврате абонеента, электронного абонеента, в том числе именного абонеента, представлено в Музей не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия;

- билет не является недействительным в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;

- билет не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, в том числе льготы, скидки, в отношении которых музеем в соответствии с ч. 14 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1 принято решение о том, что такие билеты не будут приниматься к возврату (за исключением именных).

6.2. Процедура рассмотрения Музеем заявлений о возврате денежных средств.

6.2.1 Заявление о возврате денежных средств и прилагаемые к нему документы принимаются Музеем в день их получения.

По требованию посетителя или его представителя Музей делает отметку на копии заявления о возврате денежных средств о получении заявления и прилагаемых к нему документах с указанием их перечня и даты получения, либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате денежных средств (в случае, если в заявлении о возврате денежных средств указывается необходимость такой отметки).

6.2.2 В срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Музей осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п-п. 7.1 - 7.3 Положения, и уведомляет об этом посетителя или его представителя по электронной почте либо посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Музея о возврате денежных средств указывается посетителем или его представителем в заявлении о возврате денежных средств.

Музей осуществляет возврат денежных средств посетителю или его представителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

6.2.3 О принятом решении об отказе в возврате денежных средств (далее – уведомление об отказе) с указанием условий, предусмотренных в п-п. 7.1 - 7.3 Положения, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Музей сообщает посетителю или его представителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю или его представителю письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет;

- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате денежных средств;

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате денежных средств.

6.2.4 Возврат стоимости билета:

- при оплате билета, оплаченного наличными денежными средствами, возврат стоимости билета осуществляется в кассах Музея по адресу: г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1, с 9:00 до 17:30 часов, с понедельника по пятницу;

- при оплате билета с использованием платежной банковской карты денежные средства возвращаются на платёжную банковскую карту, с которой была произведена покупка;

- при оплате билета с использованием Пушкинской карты денежные средства возвращаются на Пушкинскую карту, с которой была произведена покупка;

- возврат стоимости электронного билета, заказанного и оплаченного на официальном сайте музея <https://world-ocean.ru>, осуществляется на платёжную банковскую карту, с которой была произведена покупка в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением.

Для возврата стоимости электронного билета комплект документов, перечисленных в п.п. 7.1 - 7.3 Положения, необходимо отправить в электронном виде на электронный адрес музея: tourism@world-ocean.ru.

Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет составляет 100 (сто) процентов цены билета при обращении посетителя или его представителя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения платного мероприятия.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем платного мероприятия менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения платного мероприятия Музей не возвращает посетителю стоимость билета.

7. Причины возврата билетов на зрелищные мероприятия

7.1. Отказ посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя.

7.1.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по инициативе посетителя, посетитель или представитель посетителя вправе обратиться в Музей с заявлением о возврате билета и возмещении денежных средств за неиспользованный билет.

7.1.2. Для возврата денежных средств посетитель или его представитель должны предоставить в Музей:

I. Заявление о возврате денежных средств

Заявление о возврате денежных средств посетителю или его представителю (форма заявления приведена в Приложении № 1 к Положению) предоставляется в Музей либо уполномоченному представителю музея, у которого был приобретен билет и на которое договором с Музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

Бланк заявления о возврате денежных средств выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

Предоставление в Музей заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя.

Заявление о возврате денежных средств может предоставляться в Музей посетителем или его представителем почтовым отправлением в адрес музея или с помощью сервисов электронной почты на электронный почтовый адрес tourism@world-ocean.ru.

Бланк заявления о возврате денежных средств размещен на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

В случае направления заявления о возврате по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа удостоверяющего личность посетителя, либо копия документа удостоверяющего личность представителя посетителя и оформленная надлежащим образом доверенность.

II. Согласие на обработку персональных данных посетителя или его представителя (форма согласия приведена в Приложении №-№ 2,3 к Положению).

При предоставлении заявления о возврате денежных средств непосредственно в Музей, бланк согласия на обработку персональных данных выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

В случае направления заявления о возврате денежных средств по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается согласие на обработку

персональных данных посетителя или его представителя. Бланки согласий на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

III. Оригинал неиспользованного билета и платежные реквизиты

При возврате билета к заявлению о возврате денежных средств прилагается оригинал билета либо распечатанный электронный билет, если билет покупался через сеть интернет, а также оригинал кассового чека либо копия электронного кассового чека об оплате.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата, в том числе номер банковской карты.

7.2. Отказ посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с болезнью посетителя

7.2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по причинам, связанным с болезнью посетителя, посетитель или представитель посетителя вправе обратиться в Музей с заявлением о возврате билета и возмещении денежных средств за неиспользованный билет.

7.2.2. Для возврата денежных средств посетитель или его представитель должны предоставить в Музей:

I. Заявление о возврате денежных средств в связи с болезнью посетителя

Заявление о возврате денежных средств посетителю или его представителю (форма заявления приведена в Приложении № 4 к Положению) предоставляется в Музей либо уполномоченному представителю музея, у которого был приобретен билет, и на которое договором с Музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

Бланк заявления о возврате денежных средств выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

Предоставление в Музей заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя.

Заявление о возврате денежных средств может предоставляться в Музей посетителем или его представителем почтовым отправлением в адрес Музея или с помощью сервисов электронной почты на электронный почтовый адрес tourism@world-ocean.ru.

Бланк заявления о возврате денежных средств размещен на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

В случае направления заявления о возврате денежных средств по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа удостоверяющего личность посетителя либо копия документа, удостоверяющего личность представителя посетителя и оформленная надлежащим образом доверенность.

II. Согласие на обработку персональных данных посетителя или его представителя (форма согласия приведена в Приложении №-№ 5,6 к Положению).

При предоставлении заявления о возврате денежных средств непосредственно в Музей, бланк согласия на обработку персональных данных выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

В случае направления заявления о возврате денежных средств по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается согласие на обработку персональных данных посетителя или его представителя. Бланки согласий на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

Оригинал неиспользованного билета и платежные реквизиты

При возврате билета к заявлению о возврате денежных средств прилагается оригинал билета либо распечатанный электронный билет, если билет покупался через интернет, а также оригинал кассового чека либо копия электронного кассового чека об оплате.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата, в том числе номер банковской карты.

III. Копия листка нетрудоспособности либо медицинской справки (медицинского заключения), выданное медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающее факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им платного мероприятия.

В случае невозможности предоставления посетителем или его представителем в срок 3 (трех) рабочих дней копии листка нетрудоспособности или медицинской справки, такой документ предоставляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате денежных средств в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные п. 7.2.2 Правил, предоставлены посетителем в срок.

В случае подачи посетителем или его представителем заявления о возврате денежных средств в связи с болезнью в электронной форме, оригинал заявления и документы указанные в п. 7.2.2 Правил, предоставляются в музей не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

7.3. Отказ посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью члена семьи или близкого родственника

7.3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по причинам, связанным со смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, посетитель или представитель посетителя вправе обратиться в Музей с заявлением о возврате билета и возмещении денежных средств за неиспользованный билет.

7.3.2. Для возврата денежных средств посетитель или его представитель должны предоставить в Музей:

I. Заявление о возврате денежных средств в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником

Заявление о возврате денежных средств посетителю или его представителю (форма заявления приведена в Приложении № 7 к Положению) предоставляется в Музей либо уполномоченному представителю музея, у которого был приобретен билет, и на которое договором с Музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

Бланк заявления о возврате денежных средств выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

Предоставление в Музей заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя.

Заявление о возврате денежных средств может предоставляться в Музей посетителем или его представителем почтовым отправлением в адрес Музея или с помощью сервисов электронной почты на электронный почтовый адрес tourism@world-ocean.ru.

Бланк заявления о возврате денежных средств размещен на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

В случае направления заявления о возврате по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя, либо копия документа, удостоверяющего личность представителя посетителя и оформленная надлежащим образом доверенность.

II. Согласие на обработку персональных данных посетителя или его представителя (форма согласия приведена в Приложении №-№ 8, 9 к Положению).

При предоставлении заявления о возврате денежных средств непосредственно в Музей бланк согласия на обработку персональных данных выдается посетителю или его представителю в кассах Музея или организатором экскурсий.

В случае направления заявления о возврате денежных средств по электронной почте или почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается согласие на обработку персональных данных посетителя или его представителя. Бланки согласий на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Музея <https://world-ocean.ru> в разделе «Купить билет – Возврат билетов».

Оригинал неиспользованного билета и платежные реквизиты

При возврате билета к заявлению о возврате прилагается оригинал билета либо распечатанный электронный билет, если билет покупался через интернет, а также оригинал кассового чека либо копия электронного кассового чека об оплате.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата, в том числе номер банковской карты.

III. Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

IV. Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя или его близким родственником в соответствии с СК РФ.

В случае невозможности предоставления посетителем или его представителем в срок 3 (трех) рабочих дней копии свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство умершего с посетителем, такой документ предоставляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате денежных средств в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником и иные документы, предусмотренные п. 7.3.2 Правил, предоставлены посетителем в срок.

В случае подачи посетителем или его представителем заявления о возврате денежных средств в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником в электронной форме, оригинал заявления и документы, указанные в п. 7.3.2 Правил, предоставляются в музей не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

8. Особенности возврата посетителем абонементов, электронных абонементов, в том числе именных абонементов, на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия

8.1.1 Абонементы, электронные абонементы, в том числе именные абонементы (далее – абонемент), на проводимые Музеем зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

8.1.2 Возврат полной стоимости абонемента на проводимые музеем зрелищные мероприятия производится в связи с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, и осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

9. Порядок получения, распределения и расходования доходов от оказания платных услуг

9.1. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Музея, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 28, пунктами 52, 53 Устава Музея, и учитываются отдельно.

9.2. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.3. Музей осуществляет учет расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, в рамках исполнения плана ФХД в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

10. Ответственность исполнителя

10.1. Музей, как Исполнитель, несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также действующего законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг.

10.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица Музея и работники, прямо или косвенно задействованные в оказании платных услуг, за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг, привлекаются в дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Координацию и контроль деятельности Музея по организации предоставления платных услуг, выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заместители генерального директора по направлению.

10.5. Ответственность за организацию, оказание и качество платных услуг возлагается на генерального директора Музея, заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений, осуществляющих координацию и контроль деятельности Музея по организации предоставления платных услуг, выполнению работ по профилю деятельности, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

11. Заключительные положения

11.1. Неиспользованный билет на зрелищные мероприятия с конкретной датой не дает права посещения Музея в другие дни и время, за исключением случаев, когда на основании обращения посетителя по согласованию с музеем и при наличии возможности изменяется дата проведения зрелищного мероприятия. Решение о переносе даты зрелищного мероприятия принимает заведующий отделом по работе с посетителями или лицо, его замещающее.

11.2. В случае отмены, замены, либо переноса проводимого музеем зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в соответствии с настоящими Правилами полная стоимость билета Музеем или уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

11.3. В исключительных случаях посетитель имеет право отказаться от посещения зрелищного мероприятия и потребовать возмещения денежных средств за приобретенные билеты в день посещения зрелищного мероприятия обратившись при возникновении такого случая к организатору экскурсий. Решение о возврате денежных средств принимается на основании решения комиссии по возврату денежных средств и заявления посетителя или представителя посетителя о возврате денежных средств. Состав комиссии по возврату денежных средств утверждается приказом генерального директора.

11.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Музея, оказывающими платные услуги.

11.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются генеральным директором Музея.

11.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Форма заявления о возврате денежных средств на проводимое Музеем зрелищное мероприятие по инициативе посетителя

В ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

236006 г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1

От _____

Адрес проживания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона: _____

Заявление на возврат денежных средств по инициативе посетителя

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия, номер заказа	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Серия и номер билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ согласие на обработку персональных данных посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки;
- ☐ реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета (включая четыре последних цифры номера банковской карты);
- ☐ копия электронного кассового чека;
- ☐ копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1491, а также с Правилами продажи и возврата билетов (электронных, именных билетов), билетов приобретенных по программе «Пушкинская карта», абонементов (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется сотрудником ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ / _____.

(подпись сотрудника, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

**Форма согласия посетителя на обработку его персональных данных при оформлении
возврата денежных средств на зрелищное мероприятие
по инициативе посетителя**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронову Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
при оформлении возврата денежных средств по инициативе посетителя**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград,
наб. Петра Великого, д. 1), ИНН 3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на
обработку моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом от посещения платного мероприятия по
собственной инициативе, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации,
обеспечения безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных
и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения
(обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования,
удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства
автоматизированным и неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных
данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии
с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные
данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных
средств.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма согласия представителя посетителя на обработку персональных данных при
оформлении возврата денежных средств на зрелищное мероприятие
по инициативе посетителя**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Мироноку Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
представителя посетителя при оформлении возврата денежных средств по инициативе посетителя**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность _____),
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)
являясь законным представителем,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность _____),
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)
на основании _____
(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград,
наб. Петра Великого, д. 1), ИНН 3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на
обработку моих персональных данных и персональных данных посетителя в следующем составе:

**Персональные данные
представителя посетителя:**

- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные документа, подтверждающего законное представительство (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

Персональные данные посетителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом от посещения платного мероприятия по инициативе посетителя, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства автоматизированным и неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных средств.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма заявления о возврате денежных средств на проводимое Музеем зрелищное мероприятие в связи с болезнью посетителя

В ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

236006 г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1

От _____

Адрес проживания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона: _____

Заявление на возврат денежных средств в связи с болезнью посетителя

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия, номер заказа	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Серия и номер билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ согласие на обработку персональных данных посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки;
- ☐ реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета (включая четыре последних цифры номера банковской карты);
- ☐ копия электронного кассового чека;
- ☐ копия справки о состоянии здоровья, выданной медицинской организацией и подтверждающей факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия;
- ☐ копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1491, а также с Правилами продажи и возврата билетов (электронных, именных билетов), билетов приобретенных по программе «Пушкинская карта», абонементов (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется сотрудником ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

(подпись сотрудника, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

**Форма согласия посетителя на обработку его персональных данных при оформлении
возврата денежных средств на зрелищное мероприятие в связи
с болезнью посетителя**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронюку Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
при оформлении возврата денежных средств в связи с болезнью посетителя**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность

_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1), ИНН
3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на обработку моих персональных данных
в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные справки о состоянии здоровья выданной медицинской организацией и подтверждающей факт заболевания посетителя;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом от посещения платного мероприятия в связи
с болезнью, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения
безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных и иных
нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления,
уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства автоматизированным и
неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных
данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии
с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные
данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных
средств.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма согласия представителя посетителя на обработку персональных данных при
оформлении возврата денежных средств на зрелищное мероприятие
в связи с болезнью посетителя**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронюку Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
представителя посетителя при оформлении возврата денежных средств в связи
с болезнью посетителя**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес постоянной регистрации)

являясь законным представителем,

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____,
(адрес постоянной регистрации)

на основании _____
(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград,
наб. Петра Великого, д. 1), ИНН 3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на
обработку моих персональных данных и персональных данных посетителя в следующем составе:

**Персональные данные
представителя посетителя:**

- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные документа, подтверждающего законное представительство (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

Персональные данные посетителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета;

- данные справки о состоянии здоровья, выданной медицинской организацией и подтверждающей факт заболевания посетителя;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом от посещения платного мероприятия в связи с болезнью посетителя, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства автоматизированным и неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных средств.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма заявления о возврате билета на проводимое Музеем платное мероприятие
в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника**

В ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

236006 г. Калининград, наб. Петра Великого, д.1

От _____

Адрес проживания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона: _____

**Заявление на возврат денежных средств в связи со смертью члена семьи посетителя
или его близкого родственника**

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия, номер заказа	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Серия и номер билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного, именного билета), билета, приобретенного по программе «Пушкинская карта», абонемента (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность посетителя или его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ согласие на обработку персональных данных посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя);
- ☐ оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки;
- ☐ реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета (включая четыре последних цифры номера банковской карты);
- ☐ копия электронного кассового чека;
- ☐ копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом ЗАГС;
- ☐ копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом(супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью, попечителем, либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородным или неполнородным братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- ☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

- О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить:**
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
 - ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
 - ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов) абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1491, а также с Правилами продажи и возврата билетов (электронных, именных билетов), билетов приобретенных по программе «Пушкинская карта», абонементов (электронного, именного), в том числе экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется сотрудником ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись сотрудника, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

**Форма согласия посетителя на обработку его персональных данных при оформлении
возврата денежных средств на зрелищное мероприятие в связи
со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миرونюку Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
при оформлении возврата денежных средств в связи со смертью члена семьи посетителя
или его близкого родственника**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)

_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1), ИНН 3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на обработку моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником;
- данные свидетельства (справки) о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником выданного отделом ЗАГС;
- данные документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом(супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью, попечителем, либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородным или неполнородным братом или сестрой);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства автоматизированным и неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных средств.

«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма согласия представителя посетителя на обработку персональных данных при
оформлении возврата денежных средств на зрелищное мероприятие
в связи с болезнью посетителя**

Генеральному директору
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
Миронову Д.А.

**Согласие на обработку персональных данных
представителя посетителя при оформлении возврата денежных средств в связи
со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность)

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес постоянной регистрации)

являясь законным представителем,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность)

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____,
(адрес постоянной регистрации)

на основании _____

(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (236006, г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1), ИНН
3906027695, ОГРН 1023900990080 (далее – Музей) свое согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных посетителя в следующем составе:

**Персональные данные
представителя посетителя:**

- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные документа, подтверждающего законное представительство (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

Персональные данные посетителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение;
- адрес постоянной регистрации;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- реквизиты банковской карты, с которой осуществлялась оплата билета;
- данные свидетельства (справки) о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником выданного отделом ЗАГС;

- данные документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом(супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью, попечителем, либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородным или неполнородным братом или сестрой);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона

с целью возврата денежных средств в связи с отказом посетителя от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена семьи посетителя или близкого родственника посетителя, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности обработки персональных данных, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства автоматизированным и неавтоматизированными способами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Музею письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Музей вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Музея, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока возврата денежных средств.

«_____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)